



Bando di ammissione

CORSO DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO IL MANAGEMENT DELLA FARMACIA

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 1408/2022 - Prot n. 282645 del 14/09/2022 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 691/2022 - Prot n. 282719 del 14/09/2022
Scadenza iscrizione	17/02/2023
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Direzione del Corso: Prof.ssa Emidia Vagnoni: tel. 0532 455053; Dott.ssa Caterina Cavicchi: tel. 0532 455092 - 3403127484; e-mail: farma@unife.it Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11-Ferrara
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi.</p> <p>SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none">• minorenni• cittadina/o extra-UE, priva/o di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	5
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – SUBENTRI	8
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	9
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	9
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	9
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il corso di perfezionamento e formazione è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il **Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL"** struttura interna ad Unife. La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni; la **Vicedirezione** a Caterina Cavicchi.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Alessandro Benassi
- Carlo Bergamini
- Enrico Bracci
- Caterina Cavicchi
- Liam Ceccarini
- Andrea Chiarini
- Gaia Colombo
- Alessandro Conti
- Rita Cortesi
- Alberto Costanzelli
- Stefano Manfredini
- Giovanni Masino
- Stefania Menegatti
- Barbara Pesci
- Elisa Sangiorgi
- Francesco Schito
- Marco Ternelli
- Giovanni Trombetta
- Emidia Vagnoni

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 40 così suddivisi:

- Corso di formazione: 5 posti per studenti italiani ed equiparati
- Corso di perfezionamento: 35 posti per studenti italiani ed equiparati

Alla scadenza delle iscrizioni gli eventuali posti non ricoperti nelle diverse tipologie saranno ridistribuiti ove risultano candidati e candidate in graduatoria

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

ESAURIMENTO POSTI: L'**accesso** ai percorsi di studio è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nei percorsi di studio con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Per il Corso di perfezionamento	<p>Classi delle lauree triennali DM 270/04 in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classe delle lauree in Biotecnologie - classe:'L-2' - Classe delle lauree in Scienze biologiche - classe:'L-13' - Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici - classe:'L-14' - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe:'L-18' - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie farmaceutiche - classe:'L-29' - Classe delle lauree in Scienze economiche - classe:'L-33' <p>e corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</p> <p>Classi delle lauree magistrali DM 270/04 in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classe delle lauree magistrali in Biologia - classe:'LM-6' - Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche - classe:'LM-9' - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e farmacia industriale - classe:'LM-13' - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza - classe:'LMG/01' - Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie alimentari - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali - classe:'LM-77' - Classe delle lauree magistrali in Servizio sociale e politiche sociali - classe:'LM-87' <p>e corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</p>	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.17).</p>
	<p>Per il Corso di formazione</p> <p>Diploma di scuola superiore - Tutti - o equivalente titolo EQF IV</p>	

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il corso di studio ha **durata di 225 ore** e rilascia **9 cfu**

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo	Didattica assistita	Studio individuale
Corso di perfezionamento	9	225	72	154
Corso di formazione	9	225	72	154

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

Il Corso in Management della Farmacia (MaF) ha tra gli obiettivi fondamentali lo sviluppo di competenze e abilità di management delle attività della Farmacia, e l'acquisizione di nozioni e strumenti che possono migliorare la conoscenza dello specifico contesto aziendale di riferimento. La formazione riguarderà prevalentemente l'ambito economico, manageriale, giuridico di modo tale da fornire gli strumenti al Direttore/Titolare per orientare consapevolmente le proprie azioni verso obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, e gestire al meglio la redditività della Farmacia.

FINALITÀ:

Il Corso ha la finalità di discutere i principali cambiamenti che a livello istituzionale in Italia si stanno introducendo nelle Farmacie, di far acquisire ai partecipanti le nozioni necessarie per interpretare il mutato contesto di riferimento, e di analizzare tecniche di analisi degli aspetti economico-finanziari della Farmacia che producono poi un impatto sulla redditività.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Direzione di Farmacia. Lavoro/collaborazione in Farmacia. Consulenza al mondo delle Farmacie.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Gestione del magazzino e delle risorse umane	SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-P/10	2	16
Gestione fiscale e tributaria	SECS-P/07	1	8
La farmacia nel SSN: ruolo e politiche	CHIM/09 CHIM/08	1	8
Legislazione amministrativa della farmacia	CHIM/09	1	8
Management della farmacia e bilancio	SECS-P/07	3	24
Marketing e comunicazione	SECS-P/08	1	8
	Totale	9	72

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata**: verrà erogata in presenza ed in contemporanea streaming

Inizio lezioni: 10/03/2023

Termine lezioni: 07/07/2023

Le attività didattiche si svolgeranno in 8 giornate di venerdì (con orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00) e in 2 giornate di sabato (con orario 9.00-13.00) consecutive a dei venerdì con impegno didattico.

Le giornate didattiche avranno la cadenza di 1 o 2 al mese e saranno intramezzate da almeno 2 settimane di pausa.

Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa per tutti gli insegnamenti**. La prova sarà svolta in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista**:

- dal 01/09/2023 al 08/09/2023

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie (se previste) e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore
- **Attestato di Perfezionamento** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nella sessione indicata all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di iscrizione al corso di €. **1.000,00**, di cui:

- € **850,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione
- € **150,00**: seconda rata da versare entro il **30/04/2023**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione, dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art.2) **l'Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art.8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **17/02/2023**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>

Cittadine e cittadini **extra EU legalmente soggiornante in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e pagare il contributo di iscrizione entro il 24/02/2023 accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 150,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 15 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitanti, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 17/01/2023** compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-agevolazione>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino all'avvenuto riconoscimento del titolo e alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella decadenza e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al percorso di studio.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.